**TWENTİFY**

**ÇALIŞAN & ÇALIŞAN YAKINLARI KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI HAKKINDA**

**AYDINLATMA METNİ**

Biz, Sultan Selim Mah. Hümeyra Sok. NEF 09 B Blok No7 İç Kapı No 171 Kağıthane – İstanbul adresinde yer alan Twentify Teknoloji ve Kitle Kaynak Hizmetleri A.Ş (“Twentify”) olarak, kişisel verilerinizi ne amaçlarla işleyeceğimizi size anlatmak için bu Aydınlatma Metni’ni hazırladık. Veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi bu metinde belirtildiği şekilde, temel hak ve özgürlüklerinize halel gelmeden, hukuka uygun şekilde topladığımızı ve işlediğimizi bildiririz.

Bu kapsamda **kişisel verilerinizin işlenmesi,** kişisel verilerinizi kaydetme, depolama, muhafaza etme, değiştirme, yeniden düzenleme, açıklama, aktarma, devralma, elde edilebilir hale getirme, sınıflandırma ve kullanılmasını engelleme gibi birçok şekilde kullandığımız eylemleri ifade eder.

**ÇALIŞANLARA DAİR**

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

Tarafımızca, bizimle paylaşmanız veya gerekli olması halinde, işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

**Kimlik Verisi**

İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu (“İş Mevzuatı”) çerçevesindeki kanuni yükümlülüklerimiz gereği ad, soyadı, doğum tarihi gibi kimlik belgesinde yer alan tüm kişisel verilerinizi toplamakta ve işlemekteyiz.

**İletişim Verisi**

Sizinle iletişim kurmak amacıyla ve İş Mevzuatı kapsamında almakla yükümlü olduğumuz ikametgah, adres, telefon numarası ve e-posta adresinizi içeren iletişim bilgilerini sizden talep etmekte ve işlemekteyiz.

**Finansal Veri**

Maaşınızı, avanslarınızı, maaşınız üzerinde gerçekleşen haciz işlemlerini yönetebilmek ve yürütebilmek amacıyla banka hesap bilgileriniz, brüt ve net maaşınız gibi finansal verilerinizi işlemekteyiz.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri**

İş Mevzuatı kapsamındaki kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, aramızdaki iş ilişkisini yönetebilmek amacıyla kan grubu ve sağlık raporunda yer alan özel nitelikli kişisel verilerinizi gerekli güvenlik tedbirleri alarak elde etmekte ve işlemekteyiz.

Kimlik belgenizin fotokopisini almamız nedeniyle kan grubu ve din bilginiz de rızanız olması halinde istemekte ve işlemekteyiz.

Ayrıca işe başvuru sırasında vermeniz halinde sigara kullanımı bilginiz toplanmakta ve işlenmektedir.

**Eğitim Verisi**

Aramızdaki iş ilişkisinin kurulabilmesi amacıyla daha önce edindiğimiz özgeçmişinizde yer alan bilgilerin doğruluğunu teyit edebilmemiz için diploma ve sertifika gibi eğitiminize dair verileri ve Şirket tarafından size verilen eğitimlere ilişkin verileri elde etmekte ve işlemekteyiz.

**Görsel Veri**

Şirket güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik kamera kayıtlarında yer alan görsel verilerinizi ve CV’de tarafımıza iletmiş olmanız halinde fotoğrafınızı elde etmekte ve işlemekteyiz.

**Çalışma Verisi**

Aramızdaki iş ilişkisinin yürütülmesi ve kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla işe giriş bilgileri, işe giriş ve işten çıkış tarihleri, çalışma saatleri, geçmiş istihdam bilgileri, log dataları gibi çalışmanıza ilişkin verilerinizi elde etmekte ve işlemekteyiz.

**Aile Verisi**

Asgari Geçim İndirimi gibi İş Kanunu ve ilgili mevzuatından (“İş Mevzuatı”) doğan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla eş mesleği, çocuk sayısı verileriniz toplanmakta ve işlenmektedir.

**Sosyal Medya Verisi**

Şirket içerisinde e-mail gönderimleri sırasında iletişimin sağlanması ve çalışanlara ait kartvizitlerin basılması için Linkedin profil adresinizi elde etmekte işlemekteyiz.

**Performans Verileri**

Performans değerlendirmesinin yapılabilmesi amacıyla verilen hedefleri gerçekleştirip gerçekleştiremediğinize ilişkin performans verilerinizi elde etmekte ve işlemekteyiz.

**Trafik Verisi**

İnternete erişmek için sistemimize giriş yaptığınızda İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (“İnternet Mevzuatı”) çerçevesindeki yükümlülüklerimiz gereği kendi iç ağımızda dağıtılan IP adres bilgilerini, kullanıma başlama ve bitiş zamanını ve bu IP adreslerini kullanan bilgisayarların tekil ağ cihaz numarasını (MAC adresi) gösteren bilgileri, hedef IP adresi, bir veya birden fazla IP adresinin portlar aracılığı ile kullanıcılara paylaştırılması yöntemi ile sunulan internet erişim hizmetinde kullanıcıya tahsis edilen gerçek IP ve port bilgilerini elde etmekteyiz.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

* Bize çalışmak için başvurduğunuzda sizinle iş ilişkisi kurup kurmayacağımızın değerlendirilmesi için iş sözleşmesinin kurulabilmesi amacına dayanarak bize ilettiğiniz özgeçmişleri topluyoruz.
* Sizinle gerçekleştirdiğimiz iş sözleşmesinin kurulabilmesi amacıyla ad-soyadı, telefon numarası gibi iletişim bilgileriniz, sizin tarafınızdan sağlanarak tarafımızca toplanmaktadır.
* İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesindeki hukuki yükümlülüklerimiz gereği işlememiz gereken eski işyeri çalışma belgesi, sigorta dökümü gibi birtakım kişisel verileri sizden talep ederek elden veya e-posta aracılığıyla topluyoruz.
* İnternet Mevzuatı kapsamındaki Trafik Verisi saklama yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla söz konusu verileri elektronik olarak topluyoruz.
* Sağlık testlerinizin işyeri hekimimiz tarafından gerçekleştirilmesi halinde testleriniz sonucundaki kişisel verileriniz, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla rapor tutulması suretiyle işyeri hekimimiz tarafından toplanmaktadır.
* Şirketin idari yönetiminin sağlanması ve fazla mesai takipleri kapsamındaki meşru menfaatimizin sağlanabilmesi için çalışma saatlerinize dair verileri topluyoruz.
* İzin süreçlerinizin yürütülmesi kapsamında hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla sağlık raporları, izin tarihleri, izin yapacağınız sırada işlerinizi devredeceğiniz çalışanın ad ve soyadı gibi kişisel verilerinizi bu formlar aracılığıyla topluyoruz.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI**

Şirket tarafından kişisel verileriniz aşağıda belirtilen amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenebilir.

**İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;**

* Çalışanların izinlerinin onaylanması ve kontrolü, izinli sayılacak çalışanın yapması gereken işlerinin devredileceği çalışanın belirlenmesi, hak edilmiş olan yıllık izinlerin kalan bakiyelerinin takibinin yapılması, hastalık izin yönetiminin yapılması
* Maaşların hesaplanması
* Zam oranlarının belirlenmesi
* Çalışanların işten çıkış işlemlerinin tamamlanması (işten çıkış formunun hazırlanması, ilişiklerinin kesilmesi, alacaklılarının bilgilendirilmesi, hesap işleminin kesilmesi)
* Bordrolama işlemlerinin yapılması (maaş ücretlerinin hesaplanması; vergi, SGK primlerinin belirlenmesi), bordroların imzalatılması
* Çalışanlara maaş ve avans ödemelerinin yapılması
* Fazla mesailerin takip edilmesi
* Performans değerlendirmesinin yapılabilmesi
* Çalışma süresinin takip edilmesi (giriş-çıkış)

**İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;**

* Çalışan özlük dosyasının oluşturulması
* İşe giren ve işten çıkan çalışanlara ilişkin olarak SGK bildirimleri yapılarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
* Çalışanlara kanunen zorunlu BES sigortasının yapılması ve prim tutarlarının hesaplanarak Emeklilik Sigorta Şirketine bildirilmesi
* Sağlık raporlarının SGK sistemine işlenmesi
* Kimlik Bildirme Kanunu çerçevesinde Emniyet Genel Müdürlüğü’ne bildirim yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi
* Çalışanlara mesleki eğitimler ve ilk yardım eğitimleri aldırılması
* Olası iş kazalarında ilk yardım müdahalelerinin yapılabilmesi
* İş kazalarının SGK sistemine işlenmesi
* İş yeri hekimi ve ISG uzmanı atanması
* Kanuni zorunluluk gereği icra dairelerince gönderilen maaş haciz yazılarına cevap verilmesi, belirlenen oranlarda kesintilerin yapılması ve ödenmesi
* Olası iş kazası veya çalışanın istirahatli olması durumlarında yasal yükümlülükleri yerine getirilmesi
* Çalışanların savunmalarının alınması
* Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
* Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
* Hukuki süreçlerde ve dava işlemlerinde Şirket'in haklarının korunması
* Yıllık periyodik muayenelerin yapılması, başta reçetelerin yazılması ve tedavilerin sağlanması olmak üzere genel sağlık muayenesi süreçleri

**Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özellikle;**

* Yaşanan teknik arızaların bildirilmesi ve takibine yönelik kayıt tutulması
* Çalışanlar tarafından yapılan masrafların kayıt altına alınarak ödenmesi
* Şirket güvenliğinin sağlanması
* Yapılan iş ve personelin niteliklerinin uyumlu olup olmadığını kontrol etmek
* İşe yeni başlayan çalışanın evrak kontrolünün yapılması
* Çalışanlara ait kartvizitlerin basılması
* Çalışanların işe giriş çıkışlarının kayıt altına alınması, gerekli düzeltmelerin yapılması ve takibi ve raporlamaların yapılması
* Çalışanlara kullanıcı hesabı açılması
* Çalışana bilgisayar ve telefon tahsis edilmesi
* Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarının yazılı olarak tebliğ edilmesi
* Çalışanların işe adaptasyonlarının sağlanması
* Şirket içi ve dışı iletişimlerin sağlanması
* Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
* Verilerin takibinin ve muhafazasının sağlanması
* Araç kiralama sürecinin yürütülmesi
* Vize alımı için seyahat acentasına evrak ve bilgi gönderiminin yapılabilmesi
* Yurtiçi ve yurtdışında gerekli eğitimlerin sağlanması
* Güvenliğin sağlanması amacıyla ortak alanlarında kamera kayıtlarının alınması

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ VEYA YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI**

Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; emniyet birimleri, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir.

Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır. Kişisel verileriniz, Şirket’in hizmet sunduğu şirketler, Şirket’in birlikte çalıştığı hukuk bürosu, mali müşavir ve denetçiler ile mahkemeler ve Şirketin ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde bulunduğu kurumlar gibi üçüncü kişilerle ve şirket pay sahipleri ve diğer grup şirketler ve iştiraklerle, iş ilişkilerinin yönetilmesi ve takibi amacıyla paylaşılabilir.

Ayrıca kişisel verilerinizi;

**İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;**

* Maaş, avans ve masraf ödemelerini yapmak, Şirket kredi kartı çıkartmak ve ödeme gerçekleştirmek amacı ile bankalara aktarabiliyoruz.
* Sigorta oluşturmak ve sigorta işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz sigorta şirketine aktarıyoruz.
* İşe giriş bildirgesi vs amaçlarla Mali müşavirlik firmasına aktarım yapmaktayız.
* Tarafınıza ait kartvizit basılması amacıyla gerekli olan verilerinizi kartvizit basmak üzere anlaştığımız matbaa firmasına aktarıyoruz.

**İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;**

* Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası işlemleri kapsamında ilgili sigorta şirketine aktarabiliyoruz.
* Zorunlu mesleki eğitim ve ilk yardım eğitimi verilmesi amacıyla eğitim veren kuruma aktarabiliyoruz.
* Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile paylaşabiliyoruz.

**Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle özellikle;**

* Sağlık raporlarını ve iş kazalarını T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine aktarıyoruz.
* T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı denetimlerinde iş müfettişleri ile gerekli bilgileri paylaşabiliyoruz.
* Çalışanın maaş kesintisi var ise ilgili icra dairelerine aktarabiliyoruz.
* Emniyet teşkilatı veya ilgili Savcılık tarafından yapılabilecek soruşturma ve kovuşturma faaliyetleri sırasında Şirketten talep edildiği takdirde, Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla, kamera kayıtları ilgili merciler ile paylaşılabilir.
* Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde mahkemeler ve ilgili kurumlarla paylaşabiliyoruz.

**Şirket’in genel işleyişi kapsamında, sizlerden aldığımız özel nitelikli kişisel verileriniz de dahil olmak üzere kişisel verilerinizi;**

* Talebiniz halinde özel sağlık sigortası işlemlerinizin gerçekleştirilmesi için anlaşmalı olduğumuz sigorta şirketine,
* İş seyahatleriniz için gerekli olduğu hallerde vize işlemlerinizin gerçekleştirilmesi için ilgili seyahat acentesine,
* Aylık çalışan iş görmezlik raporları anlaşmalı olduğumuz mali müşavirlik şirketine,

aktarıyoruz.

**ÇALIŞAN YAKINLARINA DAİR**

Çalışanlarımızdan birinin anne, baba, eş veya çocuk olarak yakınıysanız, veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi ne amaçlarla işleyeceğimizi aşağıda bildiririz.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

Tarafımızca, çalışanımız ya da sizin tarafınızdan bizimle paylaşılması veya gerekli olması halinde işlemeye konu olan kişisel verileriniz aşağıdaki gibidir:

**Kimlik Verisi**

İş Mevzuatı kapsamındaki kanuni yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla çalışanlarımızın yakınlarının ad ve soy ad bilgisini toplamakta ve işlemekteyiz.

**Aile Verisi**

Asgari Geçim İndirimi gibi İş Kanunu ve ilgili mevzuatından (“İş Mevzuatı”) doğan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla eş mesleği, çocuk sayısı verileri toplanmakta ve işlenmektedir.

**İletişim verisi**

Acil bir durumda bilgilendirmenin yapılması amacıyla yakınlarınızın iletişim verisini toplamakta ve işlemekteyiz.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Şirket olarak İş Mevzuatı kapsamında yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve asgari geçim indirimi süreçlerini yürütebilmek amacıyla, çalışanlarımız aracılığıyla kişisel verilerinizi toplamaktayız.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYORUZ**

Kişisel verilerinizi İş Mevzuatı kapsamında çalışanlarımızın asgari geçim indirimi süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla işliyoruz.

Ayrıca acil bir durum halinde veya iş kazasının oluşması ihtimalinde yakınlarınıza haber vermek için yakınlarınıza ait iletişim bilgisini işliyoruz.

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİNDEKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI**

* Talep gelmesi durumunda verileriniz hukuki yükümlülüklerimiz kapsamında mahkemelere ve hukuka uygun talep ve kararlar çerçevesinde istenirse kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilmektedir.
* Bir ihtilaf olması halinde kişisel verileriniz savunma hakkımızın kullanılabilmesi için avukatlarımızla paylaşılabilir.
* Açık rızanızı gerektiren kişisel veriler saklı kalmak kaydıyla, yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için yalnızca iletmek zorunda olduğumuz kişisel verileriniz ilgili kurumlara (örn: Sosyal Güvenlik Kurumu) iletilmektedir.

**HAKLARINIZ**

KVKK’nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

* Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
* Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
* Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
* Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
* Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
* Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirketin internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya [Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)’in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

* Yazılı ve imzalı olarak
* Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile
* Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
* Bize daha önce bildirdiğiniz ve kayıtlarımızda yer alan elektronik posta adresinizi kullanarak Şirketimize teslim edebilirsiniz.

Şirket tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre Şirket tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Şirkette kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**Mersis No:** 0859061649800017

**İletişim için Veri Sahibi Formu: TF3CV1**

**Twentify Teknoloji ve Kitle Kaynak Hizmetleri Anonim Şirketi**

Sultan Selim Mah. Hümeyra Sok. NEF 09 B Blok No7 İç Kapı No 171

Kağıthane – İstanbul